

Согласован:
Председатель ППК
МБДОУ ДС № 38 «Колокольчик»
Л.Н.Енисейская

Утвержден:
Заведующий МБДОУ ДС № 38
«Колокольчик» г. Светлоград
Приказ № 3 от 09. 01. 2023г.
Е.Ю. Черноволенко

**План
противодействия коррупции в МБДОУ ДС № 38
«Колокольчик» г.Светлоград
Петровского городского округа на 2023 год**

Цель: создание и использование организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 38 «колокольчик» г.Светлоград

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	в течение года, по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко

	эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - групповых родительских собраниях.		воспитатели
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами 2 противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности; - информационные плакаты, статьи и т.д.	постоянно	Заместитель заведующего Фомина Е.А
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	сентябрь	Заместитель заведующего Фомина Е.А
3.2	Работа с педагогами: памятки «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	март	Заместитель заведующего Фомина Е.А
3.3	Проведение мероприятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заместитель заведующего Фомина Е.А
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ Е.Ю.Черноволенко
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию, об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, материалы по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заместитель заведующего Фомина Е.А.