

01-34

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38  
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол профсоюзной организации  
МБДОУ ДС № 38 «Колокольчик»  
г. Светлоград  
от 31.08.2018г. № 22



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ ДС № 38  
«Колокольчик» г.Светлоград  
Е.Ю. Черноволенко  
приказ № 77 от 03.09.2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол общего собрания  
(конференции) работников  
МБДОУ ДС № 38 «Колокольчик»  
г. Светлоград  
от 31.08.2018г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждении детского сада комбинированного вида № 38  
«Колокольчик» г.Светлоград

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» г.Светлоград (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления учреждением, представляющим интересы всех участников.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Срок полномочий Совета – 3 года.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными федеральными законами и иными федеральными нормативными актами; Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города (района); Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей ее воспитательно-образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## 2. Состав и формирование Совета

2.1. Управляющий Совет формируется один раз в три года в срок до 30 сентября в составе 13 человек.

2.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений: работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала), родителей (законных представителей) воспитанников, представителя Учредителя, кооптированных представителей.

2.3.Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 7 человек.

2.4.Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. При этом 2 из них должны

являться педагогическими работниками Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

2.6. Член Совета может быть одновременно членом Управляющего Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в месячный срок.

2.7. На первом заседании Совет избирает из числа своих членов председателя Совета, заместителя председателя и секретаря. Председатель может быть избран из числа административных работников Учреждения. Секретарь Совета ведет всю документацию.

2.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.9. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

### 3. Компетенция Управляющего Совета:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, программы развития Учреждения, основных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения и согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями и осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и рекомендация для утверждения руководителем Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование кандидатуры работников Учреждения, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- созыв Родительского собрания Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

#### 4. Делопроизводство Совета

4.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокола хранятся в делах Учреждения.