

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Согласована:
Председатель ПО МБДОУ ДС № 38
«Колокольчик» г. Светлоград
Енисейская Л.Н.
«01» марта 2023 г.

Утверждена:
Заведующий МБДОУ ДС №38
«Колокольчик» г.Светлоград
Е.Ю. Черноволенко
приказ № 19 от 01.03.2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 31 ТЕХНИКУ-ПРОГРАММИСТУ

1. Общие положения

1.1. Техник-программист относится к категории специалистов. Его назначение на должность и освобождение от нее производится приказом заведующего Доу;

1.2. На должность: - техника-программиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
- техника-программиста II категории - лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее [значение] лет;

- техника-программиста I категории - лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее [значение] лет.

1.3. Техник-программист должен знать: - методы проектирования механизированной и автоматизированной обработки информации; - средства вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и правила их эксплуатации; - технологию механизированной и автоматизированной обработки информации; - рабочие программы, инструкции, макеты и другие руководящие материалы, определяющие последовательность и технику выполнения расчетных операций;

- виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;

- действующие системы счислений, шифров и кодов;

- основные формализованные языки программирования;

- основы программирования;

- методы проведения расчетов и вычислительных работ;

- методы расчета выполненных работ;

- основы экономики, организации производства, труда и управления; - основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

1.4. Техник-программист подчиняется непосредственно заведующему Доу

2. Функции

2.1. Обеспечение проведения механизированной и автоматизированной обработки поступающей в вычислительный (информационно-вычислительный) центр информации.

2.2. Учет использования машинного времени, объемов выполненных работ.

3. Трудовые обязанности

Техник-программист исполняет следующие обязанности:

3.1. Выполняет работу по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки поступающей в вычислительный (информационно-вычислительный) центр информации, разработки технологии решения экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера.

3.2. Принимает участие в проектировании систем обработки данных и систем математического обеспечения машины.

3.3. Выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой машин.

3.4. Составляет простые схемы технологического процесса обработки информации, алгоритмы решения задач, схемы коммутации, макеты, рабочие инструкции и необходимые пояснения к ним.

3.5. Разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ.

3.6. Выполняет работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативного и справочного фонда, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ.

3.7. Участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и передача ее заказчику).

3.8. Ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ.

3.9. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Техник-программист имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

Техник-программист несет ответственность:

