

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38  
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Согласована:  
Председатель ПО МБДОУ ДС № 38  
«Колокольчик» г. Светлоград  
Енисейская Л.Н.  
«01» марта 2023 г.

Утверждена:  
Заведующий МБДОУ ДС №38  
«Колокольчик» г.Светлоград  
Е.Ю. Черноволенко  
приказ № 19 от 01.03.2023 г.

## **Производственная инструкция № 21 оператора бойлерной установки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая производственная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность оператора бойлерной установки (далее оператора БУ).

1.2. Оператор БУ относится к категории рабочих, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность оператора БУ назначается лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшие медицинское обследование на возможность обслуживания данного технологического оборудования и аттестацию.

1.4. Оператор БУ должен знать:

принцип работы обслуживаемой установки;

состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов, паропроводов и трубопроводов;

правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;

порядок учета результатов работы оборудования;

устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;

технические условия на качество воды и способы ее очистки;

причины возникновения неисправностей в работе бойлерной установки и меры их предупреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила пользования средствами индивидуальной защиты;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Оператору БУ запрещается:

оставлять без надзора работающее оборудование;

курить и пользоваться открытым огнем в помещении;

допускать в помещение посторонних лиц;

1.6. В своей деятельности оператор руководствуется:

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией и Трудовым договором.

### 1.7. Оператор БУ детского сада должна знать:

принцип работы котлов, которые он обслуживает;  
правила обращения с оборудованием, которое находится под напряжением;  
правила внутреннего трудового распорядка  
правила пользования средствами защиты;  
правила, а также нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты, техники безопасности.  
правила личной гигиены;  
телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи;  
нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.8. Оператор БУ детского сада должна пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

## 2.Трудовые обязанности

Обеспечение бесперебойной работы оборудования бойлерной в дошкольном учреждении.

Оператор исполняет следующие обязанности:

- 2.1. бесперебойно обеспечивать потребителей горячей водой с температурой 50-55оС при минимальном расходе перегретой воды;
- 2.2. путем систематического осмотра оборудования и анализа параметров воды на потребителя, обеспечить безаварийную его работу;
- 2.3. при обнаружении дефектов в работе оборудования, не допуская вывода его из строя, включить в работу резервное оборудование и остановить оборудование, имеющее дефекты, при отсутствии резерва дефектов оборудование остановить и поставить в известность завхоза, организовать его ремонт;
- 2.4. вести контроль за температурой воды, идущей с бойлера
- 2.5. Не занятый во время дежурства оператор, обслуживает не работающее оборудование, оказывает помощь в ремонте и следит за чистотой и порядком в помещении.
- 2.6. При возникновении аварийной ситуации обеспечивает остановку бойлерной установки, сообщает ответственному лицу, принимает меры по устранению аварийной ситуации.

## 3. Права

Оператор БУ имеет право:

- 3.1. Предлагать руководителям способы улучшения трудовых процедур в сфере своей деятельности.
- 3.2. Иметь доступ к необходимой технической документации.
- 3.3. Требовать от других работников предоставления данных, нужных для выполнения своей работы.
- 3.4. Требовать от поддержания тех условий, которые нужны для качественного выполнения закрепленных обязанностей.
- 3.5. Прекращать деятельность бойлерной установки в случае возникновения предаварийной ситуации.
- 3.6. Получать рабочую спецодежду в соответствии с установленными правилами.

## 4. Ответственность

Оператор бойлерной установки несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей руководителя.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.
- 4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.
- 4.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.8. Причинение материального ущерба и/или убытков предприятию или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

### 5. Условия работы

- 5.1. Выполняет работу в соответствии с данной инструкцией, согласно графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 5.2. Взаимодействует с завхозом. Получает от заведующего ДООУ информацию нормативно – правового и информационного характера.
- 5.3. Своевременно информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением об угрозе и возникновении аварийных ситуаций в бойлерной, а также несчастных случаях.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

