

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38  
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Согласована:  
Председатель ПО МБДОУ ДС № 38  
«Колокольчик» г. Светлоград  
Енисейская Л.Н.  
«01» марта 2023 г.

Утверждена:  
Заведующий МБДОУ ДС №38  
«Колокольчик» г.Светлоград  
Е.Ю. Черноволенко  
приказ № 19 от 01.03.2023 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 22  
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ ЗДАНИЙ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая производственная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92 г. и №23 от 11.02.93 г. "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих";  
- [СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#).

- [СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность работника по обслуживанию и ремонту зданий принимаются лица, которые достигли 18 лет, прошли профессиональную подготовку (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования без предъявления требований к стажу работы, ознакомились с должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в ДОУ, прошли инструктаж по охране труда.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДОУ принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДОУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством ДОУ.

1.5. В своей профессиональной деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДООУ должен руководствоваться:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.6. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий ДООУ должен знать и соблюдать:

- санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений ДООУ;
- правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений ДООУ;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в ДООУ;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- правила противопожарной безопасности в ДООУ;
- инструкцию по охране труда для рабочего по зданию ДООУ.

1.7. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в ДООУ должен уметь:

- убирать и поддерживать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории;
- проводить очистку от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.;
- осуществлять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- осуществлять периодический осмотр технического состояния, проводить техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- выполнять работы по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования;
- выполнять работы по текущему ремонту и техническому обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций.

1.8. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ДООУ, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников ДООУ.

## **2. Трудовые обязанности.**

Рабочий по обслуживанию зданий ДООУ выполняет трудовые обязанности:

2.1. Принимает от сотрудников ДООУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.

2.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.

2.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику.

2.4. Осуществляет смену ламп дневного света, укрепление плафонов.

2.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.

2.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.

2.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудмеханизмов).

2.8. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДООУ.

2.9. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп ДООУ.

2.11. Устраняет неполадки на участке ДООУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.

2.12. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений ДООУ:

- убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории ДООУ;

- красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДООУ.

2.13. Бережно относится к имуществу ДООУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

2.14. Выполняет другие поручения заведующего ДООУ по ремонту и обслуживанию зданий ДООУ.

2.15. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и помещений ДООУ.

## **3. Права.**

3.1. Рабочий по обслуживанию зданий ДООУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- Уставом ДООУ;

- коллективным и трудовым договорами;

- локальными нормативными актами ДООУ.

3.2. Рабочий по обслуживанию зданий ДООУ имеет также права:

- представлять на рассмотрение заведующего ДООУ свои предложения по улучшению деятельности ДООУ;

- получать от сотрудников ДООУ информацию, необходимую для

осуществления своей профессиональной деятельности;

- требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность.**

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий ДОО несёт ответственность:

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего по обслуживанию и ремонту зданий и помещений ДОО ;

4.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

4.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **5. Взаимоотношения и связи по должности.**

Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий в ДОО:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.

5.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заведующего хозяйством, информирует их о возникших трудностях в работе.

5.3. Получает от заведующего ДОО и заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

5.4. Обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с сотрудниками ДОО.

#### **6. Порядок утверждения и изменения производственной инструкции.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую производственную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается производственная инструкция.

6.2. Производственная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой производственной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей производственной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре производственной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С производственной инструкцией ознакомлен (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /