

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Согласована:
Председатель ПО МБДОУ ДС № 38
«Колокольчик» г. Светлоград
Енисейская Л.Н.
«01» марта 2023 г.

Утверждена:
Заведующий МБДОУ ДС №38
«Колокольчик» г.Светлоград
Е.Ю. Черноволенко
приказ № 19 от 01.03.2023 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ №24
ОПЕРАТОРА КОТЕЛЬНОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая производственная инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденным Постановлением № 31/3-30 от 31 января 1985г Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС в редакции от 20 сентября 2011г; Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет основные функции и обязанности оператора котельной, устанавливает права и обязанности, а также ответственность, взаимоотношения и связи по должности работника котельной в ДОУ.

1.3. Оператор котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ по представлению заведующего хозяйством.

1.4. На должность оператора котельной назначается лицо, имеющее среднее образование, не моложе 18 лет, прошедшее специальное техническое обучение оператора котельной, обязательный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда.

1.5. Оператор котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также руководствами и инструкциями по эксплуатации оборудования котельной на газу, иными документами, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных на газообразном топливе;
- Уставом и Коллективным договором ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

1.6. Оператор котельной должен знать:

- оборудование котельной на газу и его функции;
- типы обслуживаемых котлов в котельной;
- принцип работы обслуживаемых котлов;

- правила обращения с газом и оборудованием, находящимся под напряжением;
- устройство, назначение и условия применения простых и средней сложности контрольно-измерительных приборов;
- устройство обслуживаемого оборудования и механизмов;
- способы регулировки работы обслуживаемых котлов, оборудования и механизмов котельной;
- методы рационального использования материальных ресурсов;
- схемы газо- и водопроводов и наружной теплосети;
- влияние атмосферного воздуха на состояние стенок топки и огневой коробки;
- состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и трубопроводов;
- устройство и принцип работы насосов, электродвигателей;
- порядок учета результатов работы оборудования и отпускаемой потребителю теплоты;
- правила ухода за обслуживаемым оборудованием;
- систему смазочную и систему охлаждения обслуживаемых агрегатов и механизмов;
- основные сведения по теплотехнике;
- допускаемые давление и уровень воды в котле;
- технологический процесс выполняемой работы;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов в котельных, работающих на газу;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
- требования к использованию средств защиты;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила и нормы охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы оказания первой помощи пострадавшим;
- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в котельной, работающей на газу;
- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;
- телефоны пожарной части, заведующего и завхоза ДОУ, ближайшего медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. Оператор котельной подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, работает под руководством заведующего хозяйством.

1.8. Оператор котельной должен знать настоящую инструкцию, порядок действий в аварийных ситуациях в котельной ДОУ, работающей на газообразном топливе, а также в чрезвычайных ситуациях, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

На оператора котельной возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования газовой котельной дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования котельной ДОУ.

3. Трудовые обязанности

3.1. Осуществление обслуживания водогрейных котлов с суммарной тепловой производительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или отдельных водогрейных котлов с тепловой производительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч), работающих на газообразном топливе.

3.2. Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной.

3.3. Проверка исправности системы котла.

3.4. Растопка, пуск, остановка котлов и питание их водой.

3.5. Пуск, остановка и переключение обслуживаемых агрегатов в схемах теплопроводов.

3.6. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов.

3.7. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.

3.8. Поддержание заданного давления и температуры воды.

3.9. Правильное регулирование горения топлива.

3.10. Регулирование нагрузки котлов.

3.11. Чистка арматуры и приборов котла. Очистка газовых фильтров и взвод предохранительного заборного клапана в рабочее положение.

3.12. Наблюдение за правильной работой механизмов, приборов сигнализации, аппаратуры и ограждающих устройств.

3.13. Пуск и остановка насосов, двигателей, вентиляторов и других вспомогательных механизмов.

3.14. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования котельной.

3.15. Выполнение работ, связанных с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе оборудования и рабочего места, инструмента, приспособлений, а также с содержанием их в надлежащем состоянии, уборкой своего рабочего места, ведением установленной документации.

3.16. Оператору котельной ДОУ запрещается оставлять без надзора работающее оборудование, отвлекаться во время работы на посторонние дела, курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной, допускать в помещение котельной посторонних лиц, сушить одежду и другие предметы на котле.

3.17. Проверять и принимать оперативную документацию, оформлять прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а затем сдающей смены.

3.18. При приемке и сдаче смены оператор котельной должен:

- произвести обход котельной и убедиться в исправности нормального и аварийного освещения, вентиляции и сигнализации;
- проверить уровень воды в котле и исправность водоуказательных приборов;
- проверить соответствие режима работы котла параметрам, указанным в режимной карте;
- проверить положение запорных устройств на газопроводах, заслонок газопровода и воздухопровода работающего котла (ов), также находящихся в резерве и на ремонте;
- проверить состояние оборудования (ГРК, ГРУ);
- проверить давление газа на входе в котельную и перед горелками;
- проверить исправность питательных и циркуляционных насосов;
- проверить наличие достаточного запаса воды в питательных баках;
- удостовериться в отсутствии шумов и отпусков при работе насосов и тягодутьевых машин.

3.19. Оператором котельной при приемке смены производится кратковременный пуск резервного оборудования.

3.20. Бережное использование и эксплуатация всего оборудования котельной дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Систематическое поддержание чистоты в котельной и на прилегающей территории.

3.22. Выполнение положений настоящей инструкции, требований нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность оператора котельной дошкольного образовательного учреждения, правил пожарной и электробезопасности, инструкций по охране труда.

3.23. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно утвержденному графику.

3.24. Своевременное информирование заведующего ДОУ (при его отсутствии – иного должностного лица) обо всех чрезвычайных происшествиях и случаях травмирования в котельной.

3.25. При возникновении аварийной ситуации оператор котельной обеспечивает остановку котлов и котельной, сообщает ответственному лицу (руководителю), принимает меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

4. Права

Оператор котельной имеет право:

4.1. На обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом.

4.2. На создание условий, соответствующих нормам и требованиям по охране труда, пожарной и электробезопасности.

4.3. Вносить предложения по поводу улучшения условий труда, предоставления или замены оборудования и инвентаря, необходимого для выполнения своих прямых должностных обязанностей.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой оператором котельной работы.

4.5. В пределах своей компетенции сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения работы в котельной, и вносить предложения по их устранению.

4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающимися его деятельности.

4.7. На оказание содействия администрации учреждения в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.

4.8. Запрашивать и получать информацию, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.10. На все социальные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей инструкции, в том числе за не использование предоставленных прав, оператор котельной несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За использование, в том числе однократного физического или психического насилия над личностью воспитанника ДООУ, оператор котельной может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, а также аварий, связанных с нарушением правил безопасной эксплуатации оборудования по его вине, оператор котельной может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей оператор котельной несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За сохранность оборудования котельной, хозяйственного инвентаря, противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, находящихся на рабочем месте, оператор котельной ДОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности оператор газовой котельной несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Оператор котельной:

6.1. Выполняет работу в соответствии с данной должностной инструкцией, согласно графику, утвержденному заведующим ДОО исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Взаимодействует с заведующим хозяйством ДОО.

6.3. Получает от заведующего ДОО, заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с необходимой документацией.

6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с обслуживающим персоналом и администрацией ДОО.

6.5. Ставит в известность заведующего ДОО о возникновении трудностей в работе, неисправности оборудования.

6.6. Своевременно информирует ДОО (при его отсутствии – иное должностное лицо) об угрозе и возникновении аварийных ситуаций в котельной, а также несчастных случаях.

7. Порядок утверждения и изменения производственной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую производственную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается производственная инструкция.

7.2. Производственная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой производственной инструкцией.

7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей производственной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре производственной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С производственной инструкцией ознакомлен (а).

«__» __ 20__ г. _____ / _____ /

«__» __ 20__ г. _____ / _____ /

«__» __ 20__ г. _____ / _____ /

«__» __ 20__ г. _____ / _____ /